

AVVISO PUBBLICO

per la selezione di n. 1 FT (Tecnico) - profilo di esperto tecnico con competenza di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione - Profilo Junior

interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021 -2027 ed in quelli finanziati dal PNRR.

IL RESPONSABILE DEL II SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale di Isola delle Femmine intende avviare una procedura di selezione comparativa, al fine di conferire un incarico di collaborazione professionale, ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con le modalità e alle condizioni di cui ai successivi punti, mediante costituzione di rapporto di lavoro autonomo della durata massima di ventuno mesi.

Il presente Avviso pubblico è finalizzato alla ricerca di una figura professionale di: FT (Tecnico) - profilo di esperto tecnico con competenza di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione - Profilo Junior - interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014 - 2020 e 2021 - 2027 ed in quelli finanziati dal PNRR.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, come previsto dal D.lgs. n. 198/2006 e dall'art. 35 del D.lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii.

La procedura selettiva è disciplinata dalle norme del presente avviso, quale "*lex specialis*", e sarà espletata con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dalle Linee Guida per il conferimento degli Incarichi di Lavoro Autonomo di cui al Regolamento adottato con Decreto n. 107 del 8 giugno 2018, del Direttore dell'Agenzia per la Coesione Territoriale.

ART. 1 - Oggetto e tipologia dell'incarico

1. L'espletamento dell'incarico consiste nello svolgimento dell'attività di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione (es. mobilità, edilizia pubblica, rigenerazione urbana ed efficientamento energetico, etc.); le attività sono state elencate in modo esemplificativo e non esaustivo.
2. L'incarico dovrà essere espletato nel rispetto delle direttive impartite dagli organi di governo dell'Ente e dal Responsabile di Servizio competente e degli obiettivi prefissati, e sarà regolato da contratto di lavoro autonomo da stipulare tra le parti.
3. L'incaricato/a dovrà svolgere la propria attività, ai sensi degli artt. 2222 - 2229 e ss. del codice civile, senza vincolo di subordinazione.
4. Nell'espletamento dell'incarico, il professionista, pur non essendo soggetto a vincoli di orario predeterminati, fornirà le prestazioni che gli verranno richieste dal Responsabile del Settore. La natura delle prestazioni di consulenza e di supporto al RUP comporta che le stesse, fermo restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e la piena autonomia di esecuzione, possono svolgersi secondo diverse modalità, definite con la stipula del contratto di lavoro individuale.
5. Il rapporto di lavoro con l'Ente sarà stipulato mediante un contratto individuale di lavoro autonomo per un periodo non superiore a ventuno mesi e decorre dalla data di sottoscrizione del contratto stesso.
6. Per l'esecuzione dell'incarico è riconosciuto un compenso per singola giornata pari ad euro 150,00 oltre IVA, se prevista, e rivalsa del contributo previdenziale, per un importo massimo annuo pari ad euro 25.542,45, in ragione della prestazione professionale esperibile, per un numero massimo di giornate annue pari a n. 134.

ART. 2 - Requisiti generali di ammissione

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o in uno degli Stati membri della Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001;
- b) età non inferiore a 18 e non superiore al limite ordinamentale previsto per la permanenza in servizio del personale nelle pubbliche amministrazioni;
- c) godimento dei diritti di politici e civili;
- d) idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione Comunale si riserva di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente e nel rispetto delle procedure previste dalla normativa per il diritto al lavoro dei disabili;
- e) posizione regolare nei confronti del servizio di leva per gli obbligati ai sensi di legge cittadini Italiani (nati entro il 31.12.1985);
- f) non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di contratto collettivo nazionale di lavoro;
- g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione; non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione, non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della legge n. 475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- h) non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro e non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconfiribilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013, al momento dell'assunzione in servizio;
- i) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i requisiti suddetti, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, e inoltre devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua Italiana.

ART. 3 - Requisiti specifici di ammissione

1. Per l'ammissione alla selezione è altresì richiesto il possesso dei seguenti specifici requisiti:

- a) Laurea magistrale (LM), Laurea Specialistica (LS) o Diploma di Laurea del previgente ordinamento (DL) in: Ingegneria civile (LM - 23), (L-28/S); Ingegneria dei sistemi edilizi (LM-24), (L-28/S); Architettura del paesaggio (LM-3), (L-3/S); Architettura vecchio ordinamento e Ingegneria edile - architettura (LM-4), (L-4/S); Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale (LM-48), (L-54/S); Ingegneria per l'ambiente e il territorio (LM-35), (L-38/S) o titoli equipollenti secondo la normativa vigente;
- b) abilitazione all'esercizio della professione attinente all'ambito dell'incarico;
- c) essere in possesso di esperienza lavorativa, uguale od inferiore a tre anni (profilo Junior) maturata nelle materie oggetto dell'incarico, quali, in via esemplificativa e non esaustiva: progettazione, direzioni lavori o direzione di cantiere, etc.; incarichi di RUP/supporto al RUP nell'ambito delle opere pubbliche (mobilità, edilizia pubblica, rigenerazione urbana ed efficientamento energetico, etc); valutazioni di impatto ambientale di progetti e opere dell'ingegneria civile etc...

2. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, fermi restando gli ulteriori requisiti previsti dall'ordinamento vigente.

3. I requisiti di cui al presente articolo ed al precedente articolo 2, devono persistere per tutta la durata dell'incarico, pena la risoluzione del rapporto instaurato.

ART. 4 – Modalità e termini di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice sull'apposito modello allegato B al presente bando, debitamente compilata e sottoscritta, unitamente agli allegati, dovrà essere presentata **dal**

24/03/2025 ed entro il 07/04/2025 alle ore 23:59, ed indirizzata al Comune di Isola delle Femmine e dovrà pervenire mediante posta elettronica certificata (PEC), ed esclusivamente dal proprio domicilio digitale, all'indirizzo: PEC: info@pec.comune.isoladellefemmine.pa.it recante nell'oggetto l'indicazione: ISTANZA DI PARTECIPAZIONE – AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N. 1 PROFESSIONISTA PER IL CONFERIMENTO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE profilo FT (Tecnico) JUNIOR.

La domanda di partecipazione alla procedura e tutti i documenti prodotti in allegato dovranno pervenire obbligatoriamente ed esclusivamente in formato PDF con firma autografa e con allegato un documento di identità oppure con firma digitale, da un indirizzo di posta elettronica certificata.

Le candidature pervenute da un indirizzo di posta elettronica non certificata non saranno prese in considerazione.

Le domande dovranno pervenire al Comune di Isola delle Femmine dal **24/03/2025 ed entro il 07/04/2025** alle ore 23:59 a pena di esclusione secondo le modalità sopra indicate.

Le domande non sottoscritte, ovvero spedite oltre il termine anzidetto, ovvero non compilate e non trasmesse conformemente alle indicazioni richieste, saranno escluse.

È onere e responsabilità esclusiva del candidato ottenere e verificare il tempestivo recapito della candidatura. Nella domanda dovrà altresì essere indicato l'indirizzo di posta elettronica certificata dove saranno trasmesse in via esclusiva eventuali comunicazioni inerenti al presente procedimento.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati oppure da malfunzionamenti o disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Comporta l'esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda con modalità e/o forme diverse da quella indicata dal presente articolo;
- la presentazione della domanda oltre i termini assegnati;
- la mancanza di uno o più requisiti di ammissione previsti dall'avviso in qualsiasi momento accertata.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione piena e incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso e di non aver nulla a pretendere in caso di annullamento totale o parziale della procedura.

Alla domanda, da presentare sullo schema allegato al presente avviso pubblico, dovranno essere allegati:

- a) la fotocopia di idoneo e valido documento di identità se firma autografa;
- b) il curriculum formativo e professionale, datato e firmato, in cui si attesti la professionalità e il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, con autorizzazione al relativo trattamento dei dati ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196. Nel curriculum andranno dettagliate le competenze e i requisiti culturali e professionali posseduti per il profilo specifico richiesto, le esperienze maturate, nell'ambito dell'oggetto dell'incarico, e durata delle stesse. Il curriculum dovrà essere sottoscritto ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- c) attestazione relativa all'attività svolta presso pubbliche amministrazioni anche sotto forma di autocertificazione;
- e) nel caso in cui i partecipanti siano dipendenti di altra Amministrazione Pubblica è richiesta obbligatoriamente, pena l'esclusione, la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.lgs. n. 165 del 30/03/2001 ss.mm.ii.

Nella domanda dovrà altresì essere indicato l'indirizzo di posta elettronica certificata dove saranno trasmesse in via esclusiva eventuali comunicazioni inerenti al presente procedimento.

L'Ente si riserva la possibilità di revocare la presente procedura, in qualsiasi momento, con atto motivato.

ART. 5 - Procedura comparativa

1. Il Comune, scaduti i termini per la presentazione della domanda, provvede a verificare che le stesse siano pervenute entro i termini e con le modalità stabilite all'art. 4 del presente Avviso.
2. La verifica dei requisiti di ammissione è a cura del Responsabile del Settore Economico Finanziario e la valutazione delle candidature è effettuata da un'apposita Commissione, nominata dal medesimo Responsabile, composta da tre membri, un Presidente e due Componenti, coadiuvati da un Segretario verbalizzante, che possono svolgere i propri lavori anche con modalità telematiche o informatiche, tramite l'impiego di tecnologie che permettono la partecipazione e comunicazione a distanza.

3. La Commissione valuterà l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze professionali rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire e accerterà il possesso della particolare qualificazione professionale del candidato necessaria per l'espletamento dell'incarico da affidare.
4. Saranno ammessi al colloquio un numero massimo di 15 candidati, secondo l'ordine della graduatoria di merito, che saranno convocati – con indicazione di data e di orario – tramite PEC e i nominativi degli stessi pubblicati sul sito del Comune. Può essere superato tale limite solo nel caso di candidati che abbiano conseguito parità di punteggio.
5. Il Responsabile del Settore Economico Finanziario, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione degli atti di selezione e della graduatoria finale.
6. Il Comune si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato selezionato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.
7. In caso di conferimento dell'incarico, la stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte del candidato selezionato di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitti di interessi, di incompatibilità ostative e di cause di inconfiribilità. Siffatte situazioni soggettive dovranno perdurare per l'intera durata dell'incarico. Inoltre, nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il candidato vincitore sia dipendente di pubblica amministrazione, ove previsto, presenta ai sensi dell'art.53 del D.Lgs. n. 165/2001, apposita autorizzazione da parte dell'amministrazione di appartenenza, senza la quale non si potrà procedere alla contrattualizzazione dell'incarico. Qualora, a seguito di verifica disposta dall'Amministrazione in corso di svolgimento dell'incarico, sia accertata la sussistenza di una o più ipotesi ostative al conferimento e/o all'espletamento dell'incarico stesso, quest'ultimo verrà revocato, ferma restando la facoltà per il Comune di richiedere il risarcimento per l'eventuale danno subito, nonché ogni altra responsabilità gravante sul dichiarante.
8. Si potrà procedere, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, allo scorrimento dell'elenco nell'ipotesi di rinuncia all'incarico del soggetto selezionato, anche in corso di esecuzione.
9. La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento selettivo non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione.
10. L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento nell'elenco non generano in alcun modo l'obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune che si riserva, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, revocare e/o annullare, in qualsiasi momento, la procedura di selezione, tramite comunicazione sul sito web istituzionale, Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", ovvero di non stipulare il relativo contratto, senza che i partecipanti possano vantare alcun diritto. La procedura non ha carattere concorsuale.

Art. 6. - Fasi della procedura comparativa

1. Il Comune individuerà i soggetti ai quali conferire l'incarico mediante valutazione comparativa volta, in particolare, a verificare la coerenza e la corrispondenza dell'esperienza professionale posseduta in relazione alle competenze specifiche richieste dall'incarico e la coerenza con gli ambiti di intervento e le attività per cui il candidato si propone in base alle esperienze indicate nel CV.

La Commissione procede alla valutazione attraverso le seguenti fasi:

2.

FASE A. valutazione dei titoli e del CV sulla base dei criteri indicati al successivo art. 6. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di **25 punti**; sono valutate solo le esperienze di cui siano desumibili tutte le informazioni e i dati necessari e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare la valutazione, specificando l'Amministrazione/Ente/Soggetto per il quale si è prestata l'attività, il periodo (mese e anno di inizio e fine), l'oggetto dell'incarico e le attività svolte. Concorrono alla valutazione del CV: i titoli indicati nella domanda, gli anni di attività professionale e le esperienze maturate e descritte nel CV, che devono coincidere.

FASE B. colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV, nonché l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico e la specifica conoscenza in materia di

progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione.

È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 25 punti.

Il colloquio orale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV, nonché l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico e la specifica conoscenza in materia di opere pubbliche, verterà anche sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Normativa in materia di PNRR
- Attività di pianificazione, programmazione, Progettazione e direzione di OOPP
- rendicontazione e controllo di OOPP;
- Codice degli appalti ai sensi del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- Legislazione sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso agli atti (Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.) e sull'accesso civico e accesso civico generalizzato (D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.);
- Normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione (Legge n. 190/2012 e ss.mm.ii.);

Il punteggio massimo complessivo attribuibile nelle due fasi è di 50 punti.

3. La Commissione, al termine della FASE A, redige una prima graduatoria di merito contenente l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito.

4. Per la valutazione finale e sulla base delle risultanze della FASE A, i candidati, attraverso comunicazione via PEC con indicazione di data e orario, sono invitati al colloquio di cui alla FASE B in un numero massimo di 15, secondo l'ordine della citata graduatoria di merito. Può essere superato tale limite solo nel caso di candidati che abbiano conseguito parità di punteggio. Si procede comunque al colloquio anche in presenza di un numero di candidati uguale al numero delle posizioni richieste. I nominativi dei candidati ammessi saranno pubblicati sul sito web istituzionale del Comune.

5. La rinuncia e/o l'assenza ingiustificata nella data e nell'ora stabilita del colloquio, comportano l'esclusione dalla procedura selettiva.

6. Al termine della FASE B la Commissione stila la graduatoria finale, sommando i punteggi della FASE A e B Sarà contrattualizzato il primo della graduatoria. In caso di *ex aequo* verrà preferito il candidato più giovane.

Art. 7 - Criteri di valutazione

1. Nell'ambito della procedura descritta negli artt. precedenti, la Commissione attribuirà i punteggi (max 50 punti), di seguito dettagliati che tengono conto dei criteri sotto riportati

Fase A – max punti 25	
Titoli di studio e di formazione	Punti max 15
Laurea magistrale (LM), Laurea Specialistica (LS) o Diploma di Laurea del previgente ordinamento (DL) in: Ingegneria civile (LM - 23), (L-28/S); Ingegneria dei sistemi edilizi (LM-24), (L-28/S); Architettura del paesaggio (LM-3), (L-3/S); Architettura vecchio ordinamento e Ingegneria edile - architettura (LM-4), (L-4/S); Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale (LM-48),(L-54/S); Ingegneria per l'ambiente e il territorio (LM-35), (L-38/S) o titoli equipollenti secondo la normativa vigente	Votazione da 91 a 104: punti 3 Votazione da 105 a 109: punti 4 Votazione 110/110: punti 5 Votazione 110/110 e lode: punti 6
Dottorato (1 punto), master (1 punto per ogni master), corsi di specializzazione postlaurea (almeno annuale) (1 punto)	Punti max: 5
Formazione professionale: - corso per l'espletamento delle funzioni di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione lavori edili (D.lgs. n. 81/2001 e s.m.i.): punti 1; - altri corsi di formazione nel settore oggetto dell'incarico: punti 0,2 per ogni corso documentato sino a un massimo di 1 punto.	Punti max: 4

Esperienze professionali	Punti max: 10
Esperienza professionale maturata in relazione alle competenze specifiche richieste: - presso pubbliche amministrazioni: punti 1 per ogni mese di esperienza - presso privati o lavoro autonomo: punti 0,5 per ogni mese di esperienza.	Punti max: 10

2. Ai fini del calcolo degli anni di esperienza professionale si fa riferimento alla durata degli incarichi e si considerano gli anni di esperienza espressi in mesi, anche non continuativi. Il mese viene considerato per intero laddove l'esperto abbia prestato la propria attività per un tempo superiore a 15 giorni. Non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo; pertanto, sarà considerata solo l'esperienza che dà diritto ad un punteggio maggiore.

Fase B – max punti 25	
Colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV	Massimo 15
Il/la candidato/a non conosce i contenuti essenziali oggetto del colloquio o li conosce in materia estremamente lacunosa. Non conosce la terminologia specifica e/o non risponde in maniera pertinente	4
Il/la candidato/a conosce in maniera incompleta i contenuti della materia, utilizza un linguaggio estremamente limitato, non riesce a formulare un discorso coerente con la domanda posta	8
Il/la candidato/a possiede una conoscenza sufficientemente schematica della materia e dei contenuti oggetto della domanda	15
Il/la candidato/a possiede una buona conoscenza degli argomenti oggetto della domanda e della normativa di riferimento e utilizza un linguaggio tecnico ed appropriato	20
Il/la candidato/a possiede una ottima conoscenza della materia e della normativa di riferimento e utilizza con padronanza e accuratezza la terminologia di riferimento e dimostra notevole capacità di approfondimento	25
TOTALE PUNTEGGIO (fase a + fase b)	Max 50 Punti

Il punteggio del singolo candidato verrà determinato sulla base della media aritmetica dei voti espressi dai membri componenti della Commissione esaminatrice.

Art. 8 - Conferimento dell'incarico

1. Non si procederà alla stipula del contratto con i vincitori che non siano in grado di documentare quanto dichiarato nella domanda di partecipazione. L'Amministrazione esegue i controlli ai sensi e nei modi previsti dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese all'atto della sottoscrizione della domanda di partecipazione, anche ai fini e per gli effetti dell'art. 76 del medesimo D.P.R.
2. In caso di conferimento dell'incarico, la stipula del contratto è subordinata al rispetto delle condizioni di cui all'art. 5 dell'avviso.
3. Il contratto sarà sottoscritto dai vincitori e dal Responsabile del Settore Economico Finanziario dell'Ente.
4. Le modalità di coordinamento per il raggiungimento degli obiettivi previsti e il corretto ed efficace svolgimento della prestazione verranno concordate tra l'Amministrazione e il vincitore; l'esperto organizzerà autonomamente la propria attività in assenza di vincoli datoriali di luogo, orario e modalità

tecniche e organizzative di esecuzione della prestazione; per l'espletamento di talune specifiche attività oggetto del contratto, l'esperto utilizzerà anche le apparecchiature informatiche e gli uffici dell'Ente, quando queste siano le uniche che consentano l'espletamento di adempimenti connessi alla gestione dell'incarico e garantirà la propria presenza presso la sede dello stesso Ente quando la stessa si renda necessaria per assicurare il raggiungimento di uno specifico risultato della prestazione.

5. L'esperto darà puntuale evidenza dell'attività svolta e degli eventuali output realizzati attraverso relazioni periodiche.

6. In sede contrattuale, verranno definiti puntualmente i termini e le condizioni di espletamento dell'incarico.

7. La stipula del contratto e l'efficacia dello stesso sono soggette alla disciplina vigente in materia di pubblicità degli incarichi.

8. L'efficacia del contratto è altresì subordinata all'esito positivo delle verifiche di legge da parte degli organi di controllo; nel caso in cui le suddette verifiche abbiano esito negativo, il contratto si risolverà con effetto retroattivo alla data di sottoscrizione e nulla sarà dovuto all'esperto, né potrà essere dallo stesso preteso al riguardo.

Art. 9 Durata e trattamento economico

1. Sulla base delle risorse disponibili il contratto può avere una durata massima di mesi ventuno decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

2. L'incarico può essere sottoposto a valutazione periodica da parte dell'Amministrazione ai fini della conferma della durata, da stabilirsi nel contratto che regola il rapporto di lavoro.

3. Possono essere ammesse proroghe, nei modi e limiti previsti dalla normativa vigente.

4. In ordine alle eventuali sospensioni della prestazione, qualora sopravvengano eventi comportanti l'impossibilità temporanea della stessa, l'esperto si impegna a darne comunicazione immediata al fine di permettere all'Amministrazione di attivare eventuali azioni che non pregiudichino le attività previste. La sospensione del rapporto verrà comunque disciplinata nell'ambito del contratto secondo le disposizioni di normative vigenti in materia.

5. L'ammontare complessivo del corrispettivo è stabilito in € 25.542,45, compresi I.V.A. (se dovuta) e oneri previdenziali (cassa previdenziale secondo le percentuali previste).

6. Il compenso è corrisposto con cadenza bimestrale, previa presentazione da parte dell'esperto della fattura di pagamento, di una relazione sulle attività svolte, nonché degli allegati in originale, laddove previsti, dei prodotti realizzati alla fine di ciascun bimestre solare, controfirmata dall'Amministrazione e previa adozione di apposita determina di liquidazione riportante la valutazione positiva dell'attività svolta circa la coerenza dei risultati conseguiti nell'esecuzione dell'incarico rispetto agli obiettivi originariamente prefissati in sede di conferimento.

7. L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del relativo contratto di lavoro farà carico sulle risorse del Programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 - CUP E99J21007460005.

8. Il contratto verrà stipulato sulla base dello schema predisposto dall'Agenzia per la coesione territoriale, che definisce le modalità, anche temporali, della collaborazione e la soglia massima della remunerazione, nei limiti di quanto stabilito dal Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore della predetta Agenzia, n. 107, in data 8 giugno 2018.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla presente procedura comparativa o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Isola delle Femmine in qualità di titolare del trattamento (con sede in L.go C. Colombo n.3 – Isola delle Femmine, Codice Fiscale/P.IVA: 00801000829), è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività di selezione comparativa e avverrà a cura delle persone preposte al procedimento di valutazione delle candidature, anche da parte della commissione esaminatrice, presso gli Uffici del Comune di Isola delle Femmine, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati

è necessario per verificare i requisiti di partecipazione, il possesso di titoli nonché per consentire l'espletamento della procedura comparativa. La loro mancata indicazione può precludere tale verifica e la partecipazione alla predetta procedura comparativa. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento.

2. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Art. 11 - Informazione e pubblicità

1. Il presente Avviso è pubblicato all'Albo pretorio e sul sito web del Comune di Isola delle Femmine <https://www.comune.isoladellefemmine.pa.it/> sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso".
2. Il presente avviso viene pubblicato sul Portale del Reclutamento "inPA" raggiungibile all'indirizzo web www.inpa.gov.it.
3. Ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i., Responsabile del procedimento è la dott.ssa Deborah Puccio – Responsabile del Settore Economico Finanziario, contattabile all'indirizzo PEC del Comune: info@pec.comune.isoladellefemmine.pa.it

Art. 12 - Norme finali

1. Il presente avviso tiene conto della L. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.
2. E' facoltà insindacabile del Comune di Isola delle Femmine prorogare o riaprire i termini di cui al presente avviso, sia sospendere o revocare lo stesso, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa. Il presente avviso, nonché lo svolgimento della procedura, non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'incarico presso il Comune di Isola delle Femmine.
3. Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente.
4. Il presente avviso costituisce legge speciale della selezione, pertanto la partecipazione alla stessa comporta, senza riserva alcuna, l'accettazione di tutte le disposizioni ivi contenute.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to D.ssa Deborah Puccio